

**СОГЛАСОВАНО**  
на заседании  
педагогического совета

Протокол № 4  
от « 28 » мая 2015 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МБОУ ДО «Стрижевской  
школы искусств «Гармония»  
\_\_\_\_\_ Кандакова Л. Г.  
« 01 » июня 2015 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом совете**

### **1. Общие положения**

1.1. Педагогический совет является одной из форм постоянного действующих органов самоуправления МБОУ ДО «Стрижевская школа искусств «Гармония» для рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса.

1.2. В состав педагогического совета входят: директор образовательного учреждения (как правило, председатель), преподаватели, председатель учреждения.

В заседаниях педагогического совета участвуют педагогические работники МБОУ ДО «Стрижевская школа искусств «Гармония», не занятые в это время работой с обучающимися.

1.3. Педагогический совет действует на основании Закона РФ «Об образовании», нормативных правовых документов об образовании, Устава и настоящего Положения.

1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива педагогическим работников образовательного учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом по образовательному учреждению, являются обязательными для исполнения.

### **2. Задачи педагогического совета**

Задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и переводного педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших образовательную программу, соответствующую лицензии, полученной образовательным учреждением.

### **3. Функции педагогического совета**

Педагогический совет школы:

1. осуществляет общее руководство деятельностью школы в части организации образовательного процесса;
2. разрабатывает и утверждает учебные планы, рабочие программы учебных дисциплин;
3. организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

4. принимает решения о сроках проведения в данном календарном году промежуточных и итоговых аттестаций, о награждении обучающихся грамотами и благодарностями;
5. принимает решения об исключении обучающихся или о переводе в следующий класс;
6. заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады председателей организаций и учреждений, взаимодействующих с образовательным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в т. ч. сообщения о результатах проверки соблюдения санитарно-гигиенического, противопожарного режима, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности.

#### **4. Права и ответственность педагогического совета**

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседаниях педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с образовательным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании организации образовательного процесса, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет ответственен:

- за выполнение планов работы образовательного учреждения;
- соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, о защите прав детства;
- утверждение рабочих образовательных программ;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

#### **5. Организация деятельности педагогического совета**

- 5.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета.
- 5.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения на учебный год.
- 5.3. Заседания педагогического совета созываются, как правило, не менее одного раза в триместр в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции педагогического совета.
- 5.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 5.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о

выполнении решений педсовета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

- 5.6. Председатель в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей образовательного учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## **6. Документация педагогического совета**

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.2. Решения педагогического совета о переводе и выпуске утверждаются приказом по образовательному учреждению.

6.3. Нумерация протоколов педсовета ведется с начала учебного года.

6.4. Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

6.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.