

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Оричевского района  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## **УСТАВ**

**муниципального бюджетного образовательного учреждения  
дополнительного образования  
«Стрижевская школа искусств «Гармония»  
Оричевского района Кировской области**

## **1. Общие положения**

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Стрижевская школа искусств «Гармония» Оричевского района Кировской области (далее – Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, на основании постановления администрации Оричевского района от 21.02.2011 № 74 «Об утверждении Порядка утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений» путем изменения типа муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Стрижевская детская школа искусств «Гармония» Оричевского района Кировской области.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Стрижевская школа искусств «Гармония» Оричевского района Кировской области.

Сокращенное наименование Учреждения: Стрижевская школа искусств «Гармония».

1.3. Тип Учреждения: бюджетное учреждение.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной Оричевским районом для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти в сфере дополнительного образования.

1.5. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Оричевский муниципальный район Кировской области. Функции и полномочия Учредителя выполняет администрация Оричевского района в лице:

Управления по экономике, финансам, имуществу и земельным ресурсам Оричевского района (далее – Управление по ЭФИ и ЗР) - в части реализации прав собственника имущества;

Управления культуры Оричевского района – в части определения структуры, целей и задач деятельности Учреждения, осуществления организационно - методического руководства Учреждением, формирования и контроля за выполнением муниципального задания (для бюджетных, автономных, казенных учреждений), а так же финансового обеспечения деятельности Учреждения.

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет свою печать с указанием своего наименования, угловой штамп, бланки.

1.7. Учреждение вправе от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах любой юрисдикции.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных им за счет выделенных Учредителем на приобретение такого имущества средств.

1.9. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.10. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 612090, Кировская область, Оричевский район, пгт. Стрижи, ул. Комсомольская, д.12.

Фактический адрес: 612090, Кировская область, Оричевский район, пгт. Стрижи, ул. Комсомольская, д.12.

## **2. Цель, задачи и виды деятельности Учреждения**

2.1. Целью образовательной деятельности Учреждения является удовлетворение образовательных потребностей детей и взрослых в системе дополнительного образования по художественно-эстетическому направлению.

2.2. Задачи:

- 2.2.1. Обеспечение необходимых условий для личного развития детей и взрослых.
- 2.2.2. Адаптация к жизни в обществе.
- 2.2.3. Формирование общей культуры и развитие творческих способностей.
- 2.2.4. Выявление одаренных детей в области соответствующего вида искусства.
- 2.2.5. Профессиональная ориентация и подготовка обучающихся для поступления в образовательные учреждения профессионального образования.
- 2.3. Учреждение осуществляет следующие основные виды образовательной деятельности:
  - 2.3.1. Реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств.
  - 2.3.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ.
  - 2.3.3. Реализация дополнительных образовательных программ художественно-эстетической направленности.
  - 2.3.4. Методическая работа по совершенствованию образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников.
  - 2.3.5. Работа по созданию образовательных программ.
  - 2.3.6. Разработка и внедрение в учебный процесс инновационных педагогических технологий.
  - 2.3.7. Взаимодействие и помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуга и внеурочной деятельности детей, а также детским и юношеским общественным объединениям и организациям по договору с ними.
- 2.4. Учреждение осуществляет следующие виды платных услуг:
  - 2.4.1. Обучение по дополнительным образовательным учебным программам.
  - 2.4.2. Обучение по специальным дисциплинам сверх часов и сверх программ по данным дисциплинам, предусмотренных учебным планом.
  - 2.4.3. Репетиторство с обучающимися.
  - 2.4.4. Развивающие услуги, связанные с художественно–просветительской деятельностью, направленные на совершенствование образовательного процесса и укрепление учебно-методической базы образовательного учреждения, в т.ч. сдача в аренду имущества (музыкальных инструментов, библиотечного фонда), другие образовательные услуги, находящиеся за рамками соответствующих основных образовательных программ и федеральных государственных требований.
- 2.5. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.
- 2.6. Учреждение осуществляет следующие виды иной приносящей доход деятельности:
  - 2.6.1. Осуществляет разрешенную законодательством торговую деятельность товарами.
  - 2.6.2. Ксерокопирование, переплетные работы, настройка, ремонт оргтехники и обработка информации.
  - 2.6.3. Организация платных концертов.
  - 2.6.4. Озвучивание мероприятий, концертов, праздников.
  - 2.6.5. Настройка и ремонт звукоусилительной аппаратуры.
  - 2.6.6. Оказание услуг по записи фонограмм.
  - 2.6.7. Иные платные услуги в сфере культуры в соответствии с «Положением о дополнительных платных услугах» Учреждения.
- 2.7. Учредитель или органы местного самоуправления вправе приостановить деятельность Учреждения, если она идет в ущерб основной уставной образовательной деятельности, до решения суда по этому вопросу.
- 2.8. Осуществление Учреждением видов деятельности, подлежащих лицензированию, без соответствующей лицензии запрещается.

2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

### **3. Организация образовательного процесса**

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом и лицензией.

3.2. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах: очная, очно-заочная (вечерняя), в форме семейного образования, самообразования, экстерната. С детьми-инвалидами может проводиться индивидуальная работа по месту жительства.

3.3. Учреждение самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учётом запросов участников образовательного процесса, потребности семьи, образовательных учреждений, особенностей социально-экономического развития региона.

3.4. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно. Образовательные программы разрабатываются Учреждением в соответствии с примерными образовательными программами, разработанными и рекомендованными Министерством культуры Российской Федерации (далее - Минкультуры РФ) и федеральными государственными требованиями, установленными к минимуму содержания, структуре и условиям этих программ, а также срокам их реализации.

3.5. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно. Учебные планы и программы дисциплин разрабатываются Учреждением в соответствии с примерными учебными планами и программами дисциплин, разработанными и рекомендованными Минкультуры РФ, и федеральными государственными требованиями, установленными к минимуму содержания, структуре и условиям этих программ, а также срокам их реализации. Годовые календарные учебные графики разрабатываются и утверждаются Учреждением.

3.6. Учебный год в Учреждении начинается 1-го сентября и заканчивается в сроки, установленные графиками учебного процесса и учебными планами:

3.6.1. При реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств продолжительность учебного года с первого класса по класс, предшествующий выпускному классу, составляет 39 недель, в выпускном классе - 40 недель. Продолжительность учебных занятий в первом классе составляет 32 недели (за исключением образовательной программы со сроком обучения 5 лет), со второго класса (при сроке обучения 5 лет - с первого класса) по выпускной класс - 33 недели.

3.6.2. При реализации дополнительных общеразвивающих программ и дополнительных образовательных программ художественно-эстетической направленности продолжительность учебного года составляет 32 недели.

3.7. Продолжительность каникул с первого по выпускной классы в течение учебного года предусматривается в объеме не менее 4 недель, в первом классе могут устанавливаться дополнительные недельные каникулы. Летние каникулы устанавливаются в объеме 12-13 недель (в соответствии с федеральными государственными требованиями к соответствующей образовательной программе), за исключением последнего года обучения. Осенние, зимние, весенние каникулы проводятся в сроки, установленные годовым календарным учебным графиком Учреждения.

3.8. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

3.9. Порядок приёма обучающихся определяется Учредителем:

3.9.1. Учреждение самостоятельно формирует контингент учащихся в соответствии с лицензией.

3.9.2. Приём в Учреждение осуществляется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно Учредителем.

3.9.3. При приеме на образовательную программу, кроме раннего эстетического развития и подготовки детей к обучению в детской школе искусств, Учреждение проводит отбор детей с целью выявления их творческих способностей. Отбор детей проводится в форме творческих заданий, позволяющих определить наличие у детей способностей в области выбранного вида искусства. Зачисление детей в Учреждение производится по результатам их отбора.

3.9.4. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, Учреждение вправе проводить дополнительный прием. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора.

3.9.5. С целью организации приема и проведения отбора детей в Учреждении создаются приемная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия.

3.9.6. Сроки приема документов, формы и порядок проведения отбора, а также состав и порядок работы комиссий определяются Правилами приема и Положениями о соответствующих комиссиях, утверждаемых директором Учреждения.

3.9.7. Правом поступления в Учреждение на законных основаниях пользуются все граждане РФ. Граждане иностранных государств, проживающие на территории РФ, принимаются в Учреждение на общих основаниях.

3.9.8. При приеме гражданина на обучение Учреждение обязано ознакомить его и его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, локальными нормативными актами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и непосредственно затрагивающими права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.9.9. Зачисление учащихся в Учреждение производится приказом директора Учреждения на основании решения приёмной комиссии Учреждения.

3.10. Продолжительность обучения в Учреждении:

3.10.1. По дополнительным общеразвивающим программам, дополнительным образовательным программам художественно-эстетической направленности определяется сроком реализации той или иной базовой образовательной программы (как правило 3-летний срок обучения, 5-летний срок обучения, 7-летний срок обучения). Для наиболее способных выпускников Учреждения в целях дальнейшей профессиональной ориентации и создания условий для подготовки в средние и высшие профессиональные учебные заведения Учреждение организует группу обучающихся 8-го класса по семилетнему образованию и группу учащихся 6-го класса по пятилетнему образованию.

3.10.2. По дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального искусства:

3.10.2.1. «Фортепиано» 8, 9 лет.

3.10.2.2. «Народные инструменты» - 5, 6, 8, 9 лет.

3.10.2.3. «Струнные инструменты» - 8, 9 лет.

3.10.3. С целью более эффективной адаптации ребенка в образовательную среду в Учреждении существуют группы раннего эстетического развития и нулевой класс – предшествующие реализации базовой образовательной программы и функционирующие на основе собственных образовательных программ по соответствующим уровням и срокам обучения.

3.10.4. Учреждение имеет право реализовывать образовательную программу в области искусств в сокращенные сроки по сравнению с нормативными при условии готовности обучающегося к ее освоению.

3.10.5. Решение об освоении обучающимся сокращенной образовательной программы принимается Педагогическим Советом Учреждения при наличии соответствующего заявления от родителей (законных представителей) обучающегося.

3.10.6. Учреждение имеет право реализовывать образовательную программу в области искусств по индивидуальным учебным планам в следующих случаях:

3.10.6.1. При наличии у обучающегося творческой и интеллектуальной одаренности, проявление которой связано с постоянным участием в творческих мероприятиях (конкурсах,

концертах и др.), подтверждающей возможность освоения учебных предметов в индивидуальном режиме.

3.10.6.2. При наличии у обучающегося медицинских показаний, предусматривающих иной режим посещения учебных занятий, нежели режим, установленный общим расписанием.

3.10.7. Решение об освоении обучающимся образовательной программы по индивидуальному учебному плану принимается Педагогическим Советом Учреждения при наличии соответствующего заявления от родителей (законных представителей) обучающегося.

3.11. Режим занятий обучающихся устанавливается следующий:

3.11.1. Шестидневная рабочая неделя.

3.11.2. Занятия проводятся по группам и индивидуально: изучение учебных предметов учебного плана и проведение консультаций осуществляется в форме индивидуальных занятий, мелкогрупповых занятий численностью от 4 до 10 человек, по ансамблевым учебным предметам – от 2-х человек, групповых занятий численностью от 11 человек.

3.11.3. Основной формой образовательного процесса в Учреждении является урок, продолжительностью: для детей 4-х лет – не более 20 минут, для детей 5 лет – не более 25 минут, для детей 6 лет – не более 30 минут, для детей 7-18 лет – не более 45 минут согласно утвержденному учебному плану.

3.11.4. Ежедневная продолжительность и последовательность занятий определяется расписанием, утверждаемым директором Учреждения.

3.11.5. Время начала и окончания занятий в Учреждении с 08-00 до 20-00 час.

3.11.6. При реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств предусматриваются аудиторные и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально. Учреждение определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся.

3.12. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

3.13. В Учреждении установлена триместровая система обучения, состоящая из 6 долей. Итоговая аттестация производится по результатам триместров – во 2, 4, и 6 доле. При промежуточной и итоговой аттестации применяется традиционная пятибалльная дифференцированная система: «1», «2», «3», «4», «5». Оценка «2» при аттестации учащегося является неудовлетворительной и свидетельствует о его неуспеваемости по соответствующему предмету. В случае неуспеваемости по одному предмету по итогам учебного года осуществляется условный перевод в следующий класс. Также для неуспевающих по итогам года возможно повторение обучения в предыдущем классе по согласию родителей (законных представителей) учащегося в письменной форме.

3.14. Формы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, а также перевод обучающегося с одной образовательной программы на другую, закрепляются в Положении по организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся и Положении о порядке перевода обучающихся, принимаемыми Педагогическим Советом и утверждаемыми директором Учреждения.

3.15. Отчисления обучающихся из Учреждения осуществляется по его инициативе:

3.15.1. За неуспеваемость по двум и более учебным дисциплинам основного учебного плана при аттестации по итогам за год.

3.15.2. За нарушение «Правил поведения обучающихся», выразившемся в повторном их нарушении в период более года (после условного перевода в следующий класс).

3.15.3. По состоянию здоровья, зафиксированного врачом.

3.15.4. Отчисление учащихся по инициативе Учреждения производится приказом директора Учреждения на основании решения Педагогического Совета. Отчисление из Учреждения также возможно по заявлению родителей (законных представителей).

## 4. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители.

4.2. Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей), работников определяются настоящим Уставом и иными предусмотренными Уставом локальными актами.

4.3. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

4.3.1. Получение образования в системе дополнительного образования по художественно-эстетическому направлению.

4.3.2. Свободный выбор и освоение обучающимися дополнительных образовательных программ: дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, дополнительных общеразвивающих программ, дополнительных образовательных программ художественно-эстетической направленности.

4.3.3. Выбор формы образования.

4.3.4. Получение дополнительных платных образовательных услуг.

4.3.5. Пользование книжным фондом библиотеки Учреждения.

4.3.6. Уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

4.3.7. Осуществление перевода в другое образовательное учреждение, реализующее образовательные программы соответствующего уровня, при согласии образовательного учреждения и успешном прохождении аттестации. Переводы обучающихся внутри Учреждения в течение учебного года (переводы, связанные с изменением года обучения, образовательной программы, вида искусства, класса индивидуального обучения) осуществляются по решению Педагогического Совета Учреждения и с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.3.8. Досрочную сдачу выпускных экзаменов с разрешения директора Учреждения.

4.3.9. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках и других массовых мероприятиях.

4.4. Выпускникам Учреждения после прохождения ими итоговой аттестации выдаётся свидетельство об окончании Учреждения, заверенное печатью Учреждения.

4.5. Выпускникам, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность прохождения итоговой аттестации без отчисления из Учреждения, но не позднее 6 месяцев начиная с даты, указанной на документе, предъявленном выпускником или его родителями (законными представителями).

4.6. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

4.6.1. Выполнять Устав Учреждения.

4.6.2. Добросовестно учиться.

4.6.3. Бережно относиться к имуществу Учреждения.

4.6.4. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения.

4.6.5. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и преподавателей. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.7. Родители (законные представители) имеют право:

4.7.1. Защищать законные права и интересы детей.

4.7.2. Выбирать формы обучения.

4.7.3. Участвовать в управлении Учреждением в форме, определяемой его Уставом.

4.7.4. Знакомиться с ходом и с содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающихся, методами обучения и воспитания, образовательными технологиями.

4.7.5. Знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

4.7.6. С согласия ребёнка выбирать преподавателя по музыкальному инструменту и другим предметам при наличии объективных причин и возможностей.

4.8. Обязанности родителей (законных представителей):

4.8.1. Своевременно предоставлять информацию об отсутствии обучающихся.

4.8.2. Соблюдать Устав Учреждения.

4.8.3. Уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

4.8.4. Соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения.

4.9. Порядок комплектования персонала Учреждения осуществляется Учреждением самостоятельно исходя из объема муниципального задания и в соответствии с существующей лицензией. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение.

4.10. К педагогической деятельности допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников. Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, но обладающие достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии, в порядке исключения, могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

4.11. Отношения работника и администрации Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ, Коллективным договором по регулированию социально-трудовых отношений.

4.12. Педагогические работники имеют право:

4.12.1. Защищать свою профессиональную честь и достоинство.

4.12.2. Свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний обучающихся.

4.12.3. Повышать свою квалификацию.

4.12.4. Аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить её в случае успешного прохождения аттестации.

4.12.5. Участвовать в управлении Учреждением в форме, определённой Уставом.

4.12.6. На сокращенную продолжительность рабочего времени, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии по выслуге лет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.12.7. На социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные льготы, предоставляемые Учредителем педагогическим работникам Учреждения.

4.12.8. На бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами Учреждения.

4.12.9. На дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем один раз в три года.

4.13. Педагогические работники Учреждения обязаны:

4.13.1. Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин, в соответствии с утвержденной рабочей программой.

4.13.2. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики.



4.13.3. Уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений.

4.13.4. Развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни.

4.13.5. Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания.

4.13.6. Учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями.

4.13.7. Систематически повышать свой профессиональный уровень.

4.13.8. Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании.

4.13.9. Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

4.13.10. Проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

4.13.11. Соблюдать Устав Учреждения и правила внутреннего трудового распорядка.

4.14. Учебный год для педагогических работников Учреждения составляет 44 недели, из которых 32-33 недели - проведение аудиторных занятий, 2-3 недели - проведение консультаций и экзаменов, в остальное время деятельность педагогических работников должна быть направлена на методическую, творческую, культурно-просветительскую работу.

4.15. Поощрения за успехи в работе и взыскания за нарушения трудовой дисциплины применяются к работникам Учреждения в соответствии с Трудовым Кодексом РФ и Правилами внутреннего трудового распорядка.

4.16. Объём учебной нагрузки преподавателям устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и программ, обеспеченности кадрами, других конкретных условий Учреждения.

## **5. Права и обязанности Учреждения**

5.1. Для достижения цели, установленной пунктом 2.1. настоящего Устава, Учреждение имеет право:

5.1.1. Приобретать или арендовать (получать в безвозмездное пользование) имущество за счет имеющихся у него финансовых средств.

5.1.2. Устанавливать цену на платные услуги в соответствии с Порядком определения платы за оказание Учреждением гражданам и юридическим лицам услуг (выполнения работ), относящихся к основным видам деятельности Учреждения, утвержденным Учредителем.

5.1.3. Самостоятельно расходовать средства, полученные от приносящей доход деятельности, а также средства, полученные из других внебюджетных источников.

5.2. Учреждение обязано:

5.2.1. Обеспечивать выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг.

5.2.2. Обеспечивать соблюдение бюджетного законодательства Российской Федерации.

5.2.3. Предоставлять отчеты о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемые и утверждаемые в порядке, установленном Учредителем.

5.2.4. Обеспечивать открытость и доступность документов, касающихся деятельности Учреждения, в установленном порядке.

5.2.4. Представлять в Управление по ЭФИ и ЗР сведения для своевременного и полного учета муниципального имущества в порядке, установленном администрацией Оричевского района.

5.2.5. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2.6. Обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей.

5.2.7. Осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

5.2.8. В установленном порядке формировать и представлять на утверждение план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.2.9. Своевременно представлять Учредителю необходимые сведения и документацию для подготовки муниципального задания на очередной финансовый год.

5.2.10. Выполнять муниципальные мероприятия по гражданской обороне, мобилизационной работе, воинскому учету, социальному страхованию работников, а также по формированию, оформлению, учету, хранению дел в соответствии с номенклатурой, и своевременной передаче законченных делопроизводством дел на хранение в архив.

5.2.11. Обеспечивать выполнение установленных требований пожарной безопасности.

5.2.12. Обеспечивать выполнение федерального законодательства в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

5.2.13. Исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

## **6. Управление Учреждением**

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Законодательством РФ и Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

6.2. Формами самоуправления являются Общее собрание трудового коллектива Учреждения, Педагогический Совет Учреждения, Методический Совет Учреждения. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогических работников создается Совет родителей, действует профессиональный союз работников Учреждения.

6.3. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора. Полномочия трудового коллектива Образовательного учреждения осуществляются Общим собранием.

6.4. Общее собрание Учреждения:

6.4.1. Ходатайствует о представлении к награждению членов коллектива наградами различного уровня.

6.4.2. Решает иные вопросы, связанные с деятельностью Учреждения.

6.4.3. Проводится не реже одного раза в год.

6.5. Методический Совет Учреждения:

6.5.1 Создается с целью осуществления методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса (в том числе – образовательных программ, форм и методов обучения) с учетом развития творческой индивидуальности обучающихся.

6.5.2 Функции, структура и порядок деятельности Методического Совета, а также требования к методической работе, порядок оценки ее результатов определяются Положением о Методическом Совете Учреждения, утвержденном директором Учреждения.

6.6. Педагогический Совет Учреждения:

6.6.1. Осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения в части организации образовательного процесса.

6.6.2. Разрабатывает и принимает образовательные программы и учебные планы.

6.6.3. Разрабатывает и принимает рабочие программы учебных предметов.

6.6.4. Осуществляет мероприятия для организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса.

6.6.5. Осуществляет иные полномочия в соответствии с Положением о Педагогическом Совете Учреждения, утвержденном директором Учреждения.

6.6.6. Заседания Педагогического Совета проводятся в соответствии с планом работы Образовательного учреждения, как правило, по окончании учебного триместра.

6.6.7. Повестка дня заседания Педагогического Совета планируется администрацией Учреждения.

6.6.8. Заседание Педагогического Совета считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа членов Педагогического Совета.

6.6.9. Решение считается принятым, если за него проголосовало больше половины от числа присутствующих членов Педагогического Совета открытым голосованием.

6.6.10. Председателем Педагогического Совета является директор Учреждения или один из его заместителей. Секретарь Педагогического Совета избирается из числа членов педагогического коллектива открытым голосованием сроком на 1 учебный год.

6.6.11. Секретарь Педагогического Совета ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем. Протоколы заседаний Педагогического Совета хранятся в делах Учреждения.

6.7. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию.

6.8. Прием на работу директора Учреждения осуществляется в порядке, определяемом Уставом Учреждения, и в соответствии с законодательством РФ.

6.9. Назначение директора Учреждения, а также заключение и прекращение трудового договора (контракта) с ним производится Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кировской области. Трудовой договор с директором Учреждения заключается на срок не более 5 лет.

6.10. Директор Учреждения:

6.10.1. Планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы учреждения; несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности.

6.10.2. Осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников.

6.10.3. Утверждает штатное расписание, ставки заработной платы и должностные оклады, надбавки и доплаты к ним.

6.10.4. Распоряжается имуществом Учреждения и обеспечивает рациональное использование финансовых средств.

6.10.5. Без доверенности действует от имени Учреждения, представляет Учреждение в государственных, муниципальных и общественных органах.

6.10.6. Издаёт приказы и даёт указания, обязательные для всех работников Учреждения.

6.10.7. Несет ответственность за свою деятельность перед Учредителем.

## 7. Компетенция Учредителя

7.1. Учредитель выполняет следующие функции:

7.1.1. Утверждает Устав Учреждения, внесение в него изменений.

7.1.2. Назначает и освобождает от должности руководителя Учреждения, заключает и расторгает с ним трудовой договор.

7.1.3. Утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и осуществляет финансовое обеспечение выполнения этого задания.

7.1.4. Устанавливает порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и утверждает План финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

7.1.5. Устанавливает Порядок определения платы за оказание Учреждением гражданам и юридическим лицам услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности Учреждения.

7.1.6. Устанавливает контрольные показатели, характеризующие деятельность Учреждения.

7.1.7. Рассматривает и одобряет предложения руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения.

7.1.8. Осуществляет процедуру реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменения его типа. Устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.1.9. Утверждает передаточный акт или разделительный баланс и согласовывает его с Управлением по ЭФИ и ЗР.

7.1.10. Согласовывает совершение крупной сделки Учреждения.

7.1.11. Утверждает виды и перечень особо ценного движимого имущества Учреждения, по согласованию с Управлением по ЭФИ и ЗР и внесение в него изменений.

7.1.12. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения по следующим направлениям:

7.1.12.1. Соответствие осуществляемой Учреждением деятельности действующему законодательству и Уставу, в том числе по оказанию платных услуг (выполнению работ).

7.1.12.2. Соблюдение действующего законодательства при осуществлении уставной деятельности.

7.1.12.3. Ведение финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

7.1.12.4. Утверждение надбавок, доплат и размеров премии директору Учреждения.

7.1.13. Решает иные вопросы, предусмотренные федеральными законами и нормативными правовыми актами Кировской области и Оричевского района.

Компетенция Учредителя в области управления Учреждением.

7.2. Учредитель вправе:

7.2.1. Запрашивать у органов управления Учреждением любую информацию, в том числе связанную с финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, бухгалтерскую и статистическую отчетность, другие необходимые сведения.

7.2.2. Направлять своих представителей для участия в проводимых Учреждением мероприятиях.

7.2.3. Проводить контрольные мероприятия, предусмотренные пунктом 7.1.12, а также проверки соответствия деятельности Учреждения целям, предусмотренным действующим законодательством и его Уставом.

7.2.4. Требовать от органов управления Учреждением устранения нарушений, выявленных в ходе проверки, в установленные сроки.

7.2.5. Осуществлять проверки в виде опросов потребителей муниципальных услуг (работ).

7.2.6. Результаты контрольных мероприятий учитываются Учредителем при решении вопросов:

7.2.6.1. О соответствии результатов деятельности Учреждения установленным

Учредителем показателям деятельности и отсутствию выявленных в ходе контрольных мероприятий нарушений.

7.2.6.2. О несоответствии результатов деятельности Учреждения установленным Учредителем показателям деятельности и выявленных в ходе контрольных мероприятий нарушениях, а также при определении вопросов дальнейшей деятельности Учреждения с учетом оценки степени выполнения установленных показателей деятельности: о сохранении (увеличении, уменьшении) показателей муниципального задания и объемов бюджетных ассигнований; о перепрофилировании деятельности Учреждения; о реорганизации Учреждения, изменении типа Учреждения или его ликвидации.

## **7. Иные органы Учреждения**

Иные органы Учреждения, их компетенция, порядок формирования, сроки полномочий и порядок их деятельности определяются Учреждением самостоятельно в случаях, предусмотренных федеральными законами и нормативными правовыми актами Кировской области и Оричевского района по согласованию с Учредителем.

## **9. Имущество и финансы Учреждения**

9.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением и в процессе осуществления им деятельности.

9.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

9.3. Собственником имущества, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, является муниципальное образование Оричевский муниципальный район Кировской области.

9.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

9.5. От лица муниципального образования Оричевский муниципальный район Кировской области мероприятия по управлению и распоряжению имуществом осуществляет Управление по ЭФИ и ЗР, которое:

9.5.1. Согласовывает Устав (внесение изменений в Устав) Учреждения.

9.5.2. Осуществляет учет и ведет реестр муниципального имущества Оричевского района, закрепленного за Учреждением.

9.5.3. Согласовывает сделки с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, при наличии документа о целесообразности совершения такой сделки (заключения договора), представляемого Учредителем.

9.5.4. Проводит проверки эффективности использования и обеспечения сохранности имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления. Результаты контрольных мероприятий учитываются Управлением по ЭФИ и ЗР, при решении вопросов:

о принудительном изъятии имущества Оричевского района при наличии оснований, установленных законодательством Российской Федерации,  
о направлении Учредителю предложений о необходимости выполнения мероприятий по обеспечению сохранности имущества Оричевского района,  
об уточнении сведений, содержащихся в реестре муниципального имущества Оричевского района.

9.5.5. Производит изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением, в казну Оричевского района.

9.5.6. Согласовывает решения Учреждения о внесении имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или его передаче иным образом другим юридическим лицам.

9.6. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством:

9.6.1. Учреждение обязано:

9.6.1.1. Эффективно использовать закрепленное за ним имущество.

9.6.1.2. Проводить капитальный и текущий ремонт.

9.7. Учреждение не вправе без согласия Управления по ЭФИ и ЗР распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

9.8. Учреждение обязано вести перечень особо ценного движимого имущества на основании сведений бухгалтерского учета о полном наименовании объекта, отнесенного в установленном порядке к особо ценному движимому имуществу, его балансовой стоимости и об инвентарном (учетном) номере (при его наличии) и представлять имущество к учету в реестре муниципального имущества Оричевского района в порядке, установленном действующим законодательством.

9.9. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

9.10. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

9.10.1. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

9.10.2. Бюджетные поступления в виде субсидий на выполнение государственного задания, субсидии на иные цели.

9.10.3. Средства от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности.

9.10.4. Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования.

9.10.5. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

9.11. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

9.12. Средства от иной приносящей доход деятельности, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются в установленном порядке.

9.13. Учреждение вправе с согласия Управления по ЭФИ и ЗР передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника имущество, за

исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенное им за счет средств, выделенных на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случае и порядке, предусмотренном федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

9.14. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

9.15. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности и статистическую отчетность о результатах данной деятельности в порядке, установленном законодательством.

9.16. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет потребности расходов на выполнение муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

9.17. В случае сдачи в аренду с согласия Управления по ЭФИ и ЗР недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества средств, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

9.18. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения в рамках муниципальных программ, утвержденных в установленном порядке.

9.19. Финансовое обеспечение основной деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из районного бюджета и иных не запрещенных федеральными законами источников.

9.20. Крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя, Учреждение осуществляет после согласования с Учредителем.

9.21. Учреждение не имеет права осуществлять сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного им за счет средств, выделенных Учредителем.

9.22. Учреждение осуществляет в установленном порядке операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые ему в порядке, установленном законодательством.

Операции со средствами, поступающими Учреждению из районного бюджета в форме субсидий на иные цели, учитываются на отдельном лицевом счете Учреждения, открытом в управлении финансов Оричевского района в соответствии с действующим законодательством.

9.23. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

## **10. Реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа**

10.1. Решение о реорганизации, ликвидации Учреждения, изменении его типа принимается Учредителем в случаях и порядке, установленных законодательством.

10.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

10.2.1. Слияния двух или нескольких учреждений.

10.2.2. Присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

10.2.3. Разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности.

10.2.4. Выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

10.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если то учреждение, с которым Учреждению предстоит слияние или присоединение создано на базе имущества Оричевского района.

10.4. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на участие в культурной жизни.

10.5. Ликвидация Учреждения влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

10.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством может быть обращено взыскание.

10.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Оричевского района или по решению Управление по ЭФИ и ЗР другому государственному учреждению или предприятию.

10.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.9. При реорганизации и ликвидации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.10. Изменение типа Учреждения может быть осуществлено по предложению Учредителя путем создания автономного или казенного учреждения в порядке, установленном администрацией Оричевского района.

## **11. Заключительные положения**

11.1. Устав (изменения в Устав) вступает в силу с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

11.2. Дополнения и изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном администрацией Оричевского района.

---