

УТВЕРЖДЕНО

Приказом №13
Директора «Стрижевской
школы искусств «Гармония»
Л.Г. Кандаковой
от «31» марта 2014 г.

Положение о приёме и порядок отбора детей в Стрижевской школе искусств «Гармония» по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств

І. Общие положения

1. Положение о приёме и порядок отбора детей в целях их обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств (далее по тексту – образовательные программы в области искусств) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. От 25.11.2013 «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступившими в силу с 05.12.2013) и на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации (далее по тексту - ФГТ) и Уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Стрижевская школа искусств «Гармония» (далее - Учреждение).
2. Учреждение объявляет приём детей для обучения по образовательным программам в области искусств в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.
3. В первый класс проводится приём детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет или от десяти до двенадцати лет (в зависимости от срока реализации образовательной программы в области искусств, установленного ФГТ) на отделения:

Музыкальное искусство:

Фортепиано

Нормативный срок обучения – 5 лет.

Принимаются дети в возрасте от 10 до 12 лет.

Нормативный срок обучения – 8 лет.

Принимаются дети от 6,6 до 9 лет.

Струнные инструменты (специальность - скрипка)

Нормативный срок обучения – 8 лет.

Принимаются дети в возрасте от 6,6, до 9 лет.

Народные инструменты (специальность – аккордеон, баян, гитара)

Нормативный срок обучения – 5 лет.

Принимаются дети в возрасте от 10 до 12 лет.

Нормативный срок обучения – 8 лет.

Принимаются дети в возрасте от 6,6, до 9 лет.

Изобразительное искусство:

Живопись

Нормативный срок обучения – 5 лет.

Принимаются дети в возрасте от 10 до 12 лет.

4. Приём детей в Учреждение осуществляется на основании результатов отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей. До проведения отбора детей Учреждение вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, консультации в установленном порядке.

5. С целью организации приёма и проведения отбора детей в Учреждение создана Приёмная комиссия, апелляционная комиссия.

6. При приёме детей в Учреждение обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приёмной комиссии на всех этапах проведения приёма детей.

7. Не позднее 20 апреля текущего года до начала приёма документов Учреждение на своём информационном стенде и официальном Сайте размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копию Устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств;
- условия работы приёмной комиссии;
- количество мест для приёма детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусств;
- сроки приёма документов для обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств в соответствующем году;
- сроки проведения отбора детей в соответствующем году;
- формы отбора детей (творческие испытания) и их содержание по каждой реализуемой дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусств;
- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и, в случае необходимости, физическим данным поступающих (по каждой из форм отбора);
- систему оценок, применяемую для проведения отбора в образовательное учреждение;
- условия и особенности проведения отбора для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- сроки зачисления детей в образовательное учреждение.

8. Количество детей, принимаемых в Учреждение для обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.

II. Организация приёма детей

1. Организация приёма и зачисления детей осуществляется Приёмной комиссией Учреждения (далее – Приёмная комиссия). Председателем Приёмной комиссии является директор.

2. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается руководителем образовательного учреждения.

3. Приём документов осуществляется в период с 20 апреля до 20 мая текущего года.

4. Приём в Учреждение в целях обучения детей по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

5. В заявлении о приёме указываются следующие сведения:

- наименование дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление ребёнка;

- фамилия, имя и отчество ребёнка, дата его рождения;

- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);

- адрес фактического проживания ребёнка;

- номера телефонов родителей (законных представителей).

В заявлении также фиксируется факт ознакомления с копиями Устава образовательного учреждения, лицензии на осуществление образовательной деятельности и локальными актами ОУ.

6. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребёнка;

- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребёнка.

7. На каждого ребёнка заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора.

III. Организация проведения отбора детей

1. Для организации проведения отбора детей в Учреждение формируется Приёмная комиссия.

2. Приёмная комиссия формируется приказом директора ОУ из числа преподавателей, участвующих в реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств. Секретарь приёмной комиссии не входит в её состав.

3. Председателем Приёмной комиссии является руководитель учреждения.

4. Председатель организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

5. Секретарь Приёмной комиссии назначается руководителем образовательного учреждения из числа работников образовательного учреждения. Секретарь ведёт протоколы заседаний Приёмной комиссии.

IV. Сроки и процедура проведения отбора детей

1. Сроки отбора детей с 21 мая по 30 мая текущего года.
2. Отбор детей проводится в формах прослушиваний, просмотров, показов, устных ответов.
3. Установленные Учреждением содержание форм отбора (требования к поступающим) и система оценок гарантируют зачисление в образовательное учреждение детей, обладающих творческими способностями в области искусств.
4. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не рекомендуется.
5. Решение о результатах отбора принимается Приёмной комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии и его заместителя. При равном числе голосов председатель Приёмной комиссии обладает правом решающего голоса.
6. На заседании Приёмной комиссии ведётся протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях. Протоколы заседания Приёмной комиссии хранятся в архиве Учреждения до окончания обучения в образовательном учреждении всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году. Копии протоколов или выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в образовательное учреждение на основании результатов отбора, в течение всего срока хранения личного дела.
7. Результаты по каждой из форм проведения отбора объявляются не позднее трёх рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путём размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в образовательном учреждении, и оценок, полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде.
8. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные образовательным учреждением сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтверждённым документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

V. Подача и рассмотрение апелляции.

Повторное проведение отбора детей

1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.
2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора ОУ одновременно с утверждением состава Приёмной комиссии. Апелляционная

комиссия формируется в количестве не менее трёх человек из числа работников ОУ.

3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня её подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением Приёмной комиссии.

Для рассмотрения апелляции секретарь Приёмной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания Приёмной комиссии, творческие работы детей (при их наличии).

4. Апелляционная комиссия принимается решением о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующей в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

На заседании апелляционной комиссии ведётся протокол.

5. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трёх рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

VI. Порядок зачисления детей в образовательное учреждение.

Дополнительный приём детей

1. Зачисление в ОУ в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств проводится после завершения отбора в сроки, установленные Учреждением.

2. Основанием для приёма в ОУ являются результаты отбора детей.

3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, учредитель может предоставить ОУ право проводить дополнительный приём детей на дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и должно заканчиваться до начала учебного года – не позднее 31 августа.

4. Организация дополнительного приёма и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приёма в ОУ, при этом сроки дополнительного приёма детей размещаются на информационном стенде образовательного учреждения.

5. Дополнительный отбор детей осуществляется в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.